

Syndic .....  
Nom Prénom.....

Adresse de réception du courrier  
.....  
.....

Assurance .....  
Adresse.....  
.....

Fait à Marseille le .....

**Objet : remise de documents et demande d'ouverture d'un dossier de sinistre**

Contrat n° .....

Madame, Monsieur,

Suite à mon courrier recommandé du .....2018 n°..... veuillez trouver  
en pièce jointe ..... Attestation de sinistre de la Mairie / Attestation d'intervention  
Pompiers/ Arrêté de déconstruction (démolition) de la Mairie et de la Préfecture de Marseille.

Je reviens vers vous pour l'ouverture d'un dossier et l'attribution d'un numéro de sinistre.

Veuillez agréer Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Cordialement  
Nom Prénom.....  
P/O Syndic .....

Si remis en main propre la personne doit écrire  
Reçu en main propre le : ..... (date)  
Tampon de l'établissement  
Et signature